

【展示でのご使用の方】

《ギャラリー設備》

- 折りたたみイス 55 脚
- 丸イス 8 脚
- テーブル〔W180×D45×H70〕 8 台
- ピクチャーレールフック（図面通り・一辺のフックの数は決まっています）
- ワイヤー 2.5mの長さのもの約 40 本（ひふみにオススメ） ※1mの長さのものが約 50 本ありますが、1F ギャラリー用（ひふみに使うには短い）です。
- ワイヤーフック約 100 個（種類様々）
- 脚立
- イーゼル（高さ 143 cm、横幅 70 cm）
- 傘立て
- コート掛け
- 台車
- その他（押しピン、虫ピン、釘、トンカチ、ペンチ、ドライバー、メジャー、ブックスタンド、小型タッカー、文房具類、照度計、水平器など。そのほかの什器備品はお問い合わせください。）

※以上はお貸出し無料です。

額のレンタルもごさいます。どうぞご利用ください。

※期間は 3 週間までとさせていただきます。

※先着順です。

サイズ種類	サイズ	枚数	額縁種類	レンタル料 (税込/一枚)
インチ判	254×203	0		
八切判	303×242	1	木地	300
太子判	379×288	1	木地	500
四切判	424×349	11	木地	800
大衣判	509×394	14	ステンレス	1,000
大衣判	509×394	2	木地×1、白木×1	1,000
半切判	545×424	0		
三三判	606×455	17	木地	1,300
三三判	606×455	7	白木	1,300
小全紙判	660×509	0		
大全紙判	727×545	0		
大判	850×660	0		
てぬぐい	890×340	3	ダークブラウン	1,500
B2 サイズポスターフレーム	728×515	8	アルミ	1000

《ギャラリー設営について》

設営・撤収ともに、「レンタル期間内」にお願いいたします。（レンタル期間の前日夜の設営などをご遠慮ください）

[設営]

初日 10時から開始です。11時のオープン時間に間に合わなくても問題ありません。設営に時間がかかることが予想される方は、必要と思われる時間を想定し、告知の際の開始時間設定を「初日は〇〇時から」としてください。※10時前から設営ご希望の場合、個別にご相談ください。

[飾り方]

- 飾れる壁の横幅
図面通りです。

- 展示方法

- ワイヤーで吊るす

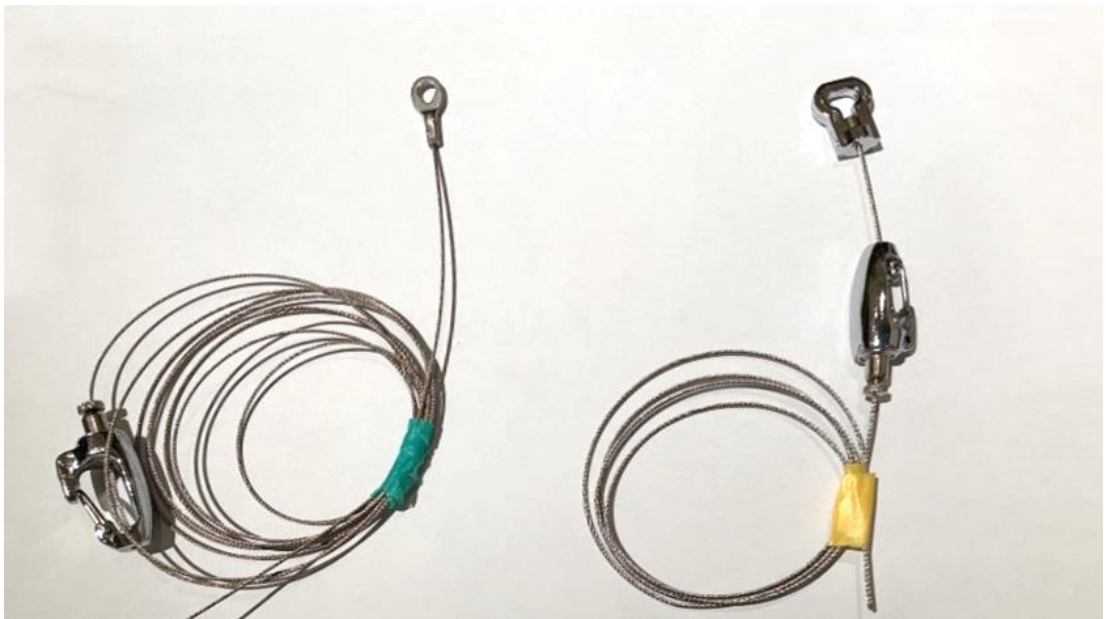
額装された絵、大きめのパネル、ワイヤーで固定するタイプの棚など飾る場合。

- ピクチャーレールフック

カーテンレールのようにスムーズに横移動いたしますので、ワイヤーを吊るしてから横位置を決めることができます。ピクチャーレールフックの数は図面参照ください。

- ワイヤー

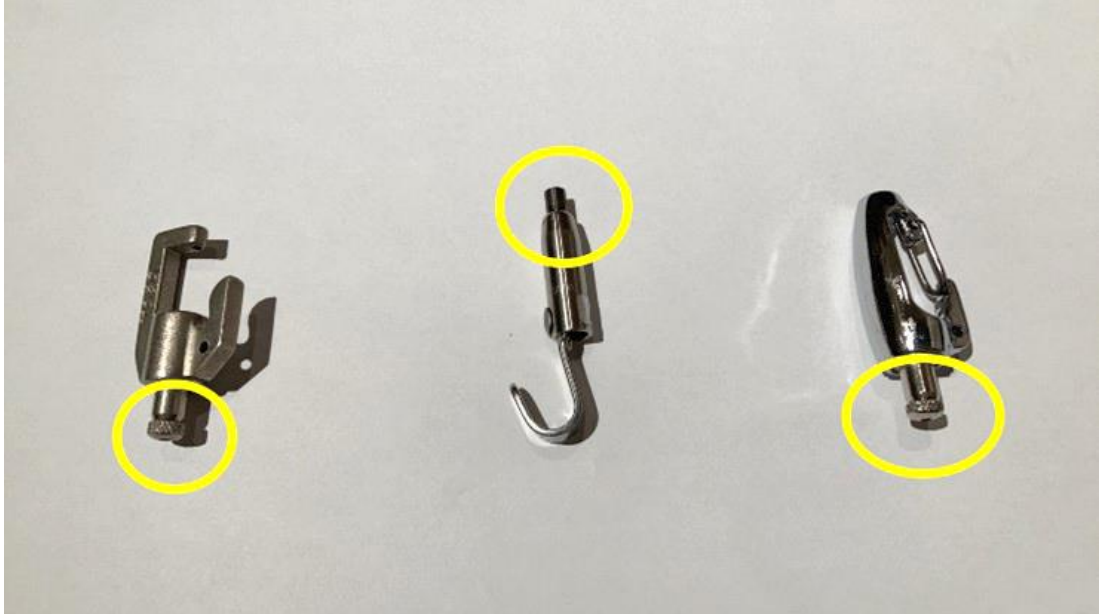
1mほどのものと2.5mのもの、長さは2タイプあります。ひふみは天井が高いため、長いワイヤー（2.5mのもの）がおすすです。ワイヤーの強度は1本に三三の額を3つ吊るしても、問題ありません。



写真左：2.5mのワイヤー（ひふみで推奨） 写真右：1mのワイヤー

- ワイヤーフック

3種類あります。好みでお選びください。低い位置に飾るものをひっかけるフックは、カラビナつきのもをおすすめ（盗難防止の観点から）いたします。ワイヤーに通し、上に向かう時はフックを移動させるだけですが、下におろす場合は、フックについているつまみを下方に伸ばしながら下におろしてください。※フックにより異なる場合があります。



3種類のワイヤーフック。黄色い丸が「つまみ」です。ワイヤー上部から下部へスライドする際にはつまみを伸ばした状態で下げます。写真右がカラビナつきワイヤーフックです。

- 押しピン、虫ピン、釘など

大きめのパネルなどを飾る場合。

※大きな穴が空いた場合は終了後パテなどで目立たないようにしてください。

ガーランドなどを天井から吊るす場合、ライトレールにかけるフックもありますのでご利用ください。

- ブルータック（ひつつき虫）

キャプションなど、軽く、小さめのもの（A5サイズ以下のパネルなど）を壁に飾る場合。

- テープ類（養生テープやマスキングテープ、その他粘着系のもの）

撤収時に壁紙がはがれないようにチェックしながらご利用ください。

- 飾った際に、額が左右ゆれる場合

以下のいずれかをおすすめします。

- タッカーを打つ

額の位置を決めた後、一度ワイヤーから額を外し、ワイヤーフックのすぐ上部にタッカーを打ち、額を掛けなおすと、タッカーが額に隠れて見た目もよくお勧めです。

- ワイヤーを額の裏面にテープで固定する
- 額の左右下の角（裏側）に補強
3 cm×3 cm、厚さ 2 cm くらいのパネルか、ひつつき虫の大きめの団子状にしたものを、額の裏側の下方左右の角に貼るとゆれがなくなります。

[撤収]

最終日 18 時まで完全に完全撤収をお願いいたします。

撤収時に**原状復帰**をお願いいたします。大きな穴などはパテで埋めていただくなどをお願いいたします。床の掃き掃除をお願いいたします。(掃除用具は当店の物をご利用ください)

[搬入・搬出を配送で行う方（お手持ちで設営当日に搬入される場合はスルーしてください）]

搬入は、設営日の前日着（時間指定なし）でお願いします。あて先は「ブックハウスカフェ 2F ひふみ」としてください。事前に箱の個数をお知らせください。

搬出は、ご配送できる状態にし、ヤマト着払い伝票を箱に貼って、1F に下してください（大量にある場合は、ホール B に置いていただく場合もありますので、事前にご相談ください）。撤収日の翌日に当店から集荷依頼いたします。着日指定の場合は余裕をもった設定をお願いいたします。

※着払いが難しい場合は、クロネコヤマトが近くにありますのでお持ち込みもできます。

[照明]

ダウンライトとライトレールについているスポットライトです。減らす時は、スポットライトを、ライトレールからはずしてください。やけどにご注意ください（軍手使用をおすすめします）。撤収時にはライトレールへ戻してください。

《その他》

- 期間中、施錠はブックハウスカフェで行います。朝は 10：30 以降、1F ブックスタッフにお声がけください。また、夜は 18：30 までに、電気と空調を OFF にし、窓を閉めて、ひふみ入口の鍵はそのままにし、1F のスタッフにお声がけしてそのままお帰りください。（その後速やかに鍵を閉めます）
- 貴重品をひふみ内に置いたままお帰りになる場合、盗難などの責任は負いかねますので、ご了承ください。
- 期間中、スタッフが入り出る可能性がございます。ご了承ください。
- 会期中のごみは、基本的にお持ち帰りをお願いいたします。
- 掃除用具はございますのでご希望ありましたら、1F のスタッフにお声がけください。
- グランドピアノは、ホール A 内から外へは出せませんので予めご了承ください。ホール内を移動する際はくれぐれもお気をつけください。また、ピアノの上に物を置くことは禁止といたします。